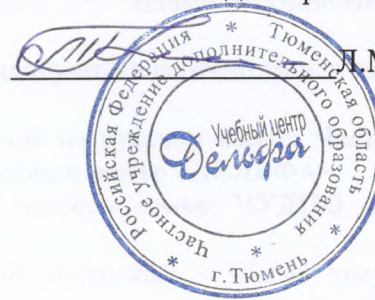


УТВЕРЖДЕН:

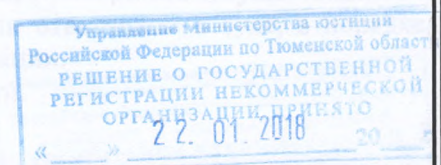
Решением единственного учредителя
(участника) Частного учреждения
дополнительного образования
«Учебный центр «ДЕЛЬФА»
от «28» декабря 2017 г.



И.М. Беличева

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДЕЛЬФА»
(новая редакция)

г. Тюмень, 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ДЕЛЬФА» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ДЕЛЬФА».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА».**

1.6. Эмблемой Учреждения является изображение пирамиды – малый треугольник внутри большего треугольника, пересекаемого двенадцатью горизонтальными линиями.

1.6. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации – Беличева Любовь Михайловна, паспорт 71 03 964117, выдан Управлением внутренних дел Центрального АО г. Тюмени, 09.07.2003 г., код подразделения 722-003, зарегистрирована по адресу: Тюменская область, Тюменский район, д. Патрушева, ул. Весенняя, дом 4.

Учредитель является собственником Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель вправе закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, а также предоставлять право пользования своими оргтехникой, транспортом и средствами связи, выделять Учреждению на возвратной основе денежные средства, необходимые для содержания административного и обслуживающего персонала до получения Учреждением доходов от его деятельности.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и других стран.

1.10. Учреждение может на добровольных началах вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, ассоциации (союзы), при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение вправе принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать и эмблему со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

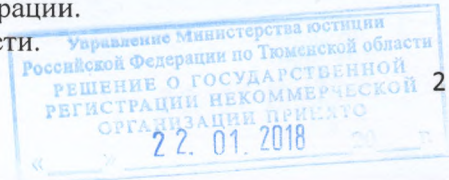
1.13. Учреждение имеет право выдавать документ установленного образца по дополнительным программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения.

1.14. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.16. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.



1.18. Место нахождения Учреждения, Директора, почтовый адрес и место хранения документов:
25000, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, 61.

1.19. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Учреждении.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессиональное самоопределение учащихся, организация досуга, воспитание трудолюбия, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по следующим видам образовательных программ, в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Дополнительного профессиональные программы;
- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Программы профессионального обучения.

2.2.2. Направленность образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- обучение работе с компьютерами, электронными устройствами и другой вычислительной техникой;
- обучение устройству компьютерной техники и её ремонт;
- обучение работе с программным обеспечением, изучение языков программирования, создание программ для компьютеров и электронных устройств;
- обучение для детей и подростков основам робототехники, программирования, инженерного моделирования;
- обучение сотрудников организаций требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, оказанию первой помощи;
- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации сотрудников.

2.2.3. Учреждение вправе оказывать услуги, сопутствующие образовательной деятельности, такие как: разработка компьютерного программного обеспечения; консультативная деятельность в области компьютерных технологий; обслуживание, поддержка и восстановление компьютерного оборудования и систем; обработка данных; поддержка web-сайтов; предоставление компьютерной техники и учебных аудиторий для проведения учебных занятий, конференций и мероприятий; реализация учебных пособий).

2.3. Учреждение реализует образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом требований законодательства в области образования.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;



2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися;

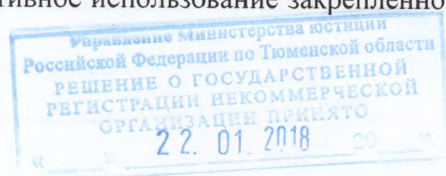
3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, закрепленное Учредителем (собственником) за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения, Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.



4.2. Учредитель (собственник) имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель (собственник) этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем (собственником) или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, соответствующую основной цели его деятельности, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя (собственника);
- выручка от реализации учебных программ и курсов, продукции, товаров, работ, услуг;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований российских и иностранных

организаций, предприятий и граждан;

- других, не запрещенных законом поступлений.

4.6. Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых Учредителем (собственником).

4.7. Денежные средства Учреждения хранятся на расчетном счете (российская валюта) и валютном счете (иностранная валюта) и используются им самостоятельно.

4.8. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем (собственником).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель (собственник).

Основная функция высшего органа управления Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К компетенции Учредителя (собственника) Учреждения относятся:

5.2.1. утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

5.2.2. определение приоритетных, направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.7. решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;

5.2.8. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.9. создание других юридических лиц;

5.2.10. назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора, утверждение ликвидационного

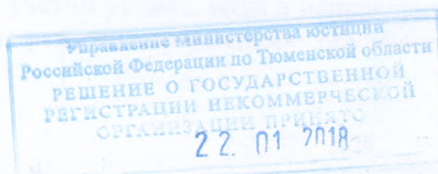
баланса;

5.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Учредитель (собственник) вправе принимать решение по любым вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

Все решения принимаются Учредителем (собственником) единолично и оформляются письменно в виде решений.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.



5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор избирается Учредителем Учреждения сроком на 5 (Пять) лет.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.8. Директор организует выполнение решений Учредителя.

5.9. Директор Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя (собственника);

- заключает договоры, а том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем (собственником) Положением;

- утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;

- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, за искажение бухгалтерской отчетности;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников;

- педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения и действует бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников имеет право обсуждать и принимать положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечении учащихся и работников, внеучебной культурной деятельности учащихся и работников.

5.12. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения и действует бессрочно. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет. Заседания Педагогического совета проводятся ежегодно в соответствии с планом работы Учреждения в срок до начала учебного года (01 сентября). Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет:

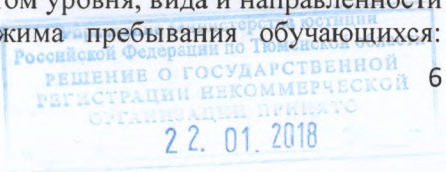
- обсуждает и выносит на рассмотрение учредителя предложения по любым вопросам, касающимся содержания и организации образовательной деятельности;

- рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:



филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения, курсы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

6.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем (собственником) Учреждения.

6.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

6.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

6.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.7. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

6.8. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

6.9. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- решение о создании Учреждения, устав Учреждения, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протоколы Учредителя (собственника) Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1. настоящего Устава по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

7.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Информация подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.4. Учреждение открыто и доступно информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

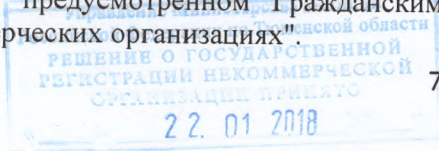
8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".



9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем (собственником) в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9.5. При ликвидации образовательного Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается на цели образования, за исключением имущества находящегося на праве оперативного управления.

9.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Учреждение.

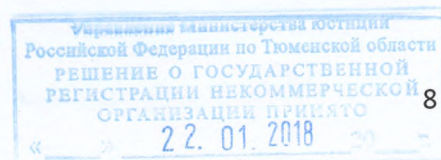
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя (собственника).

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные решением Учредителя (собственника), подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Копия верна:
И.М. Величева
Учебный центр «ДЕЛЪФ»

8 (восемь) листов
скреплено печатью

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2002 года, ОГРН 1027200807347 (ведомственный регистрационный номер 7214044707).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 января 2018 года за ГРН № 2187232054810.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области


В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

9 (девять) листов

Начальник Управления


В.Ю. Мелехин

« 05 »

февраля

2018 год

