

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1  
к приказу ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»  
от 23.08.2024 № 23



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол от 19.08.2024 г. №1

## **Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам в ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по образовательным программам (далее - Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальному учебному плану в ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа» (далее – образовательная организация). Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса обучения на основе образовательных потребностей обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения образовательной программы.

1.5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование образовательной программы, содержание обучения, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет методист образовательной организации.

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения образовательной программы.

1.9. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

### **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:  
выбора слушателем перечня курсов образовательной программы, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;

перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам;

перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих образовательной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

опережающего темпа освоения образовательных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в образовательной организации образовательных программ.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной образовательной программой.

### **3. Порядок реализации индивидуального учебного плана**

3.1. Обучающийся (слушатель):

предоставляет заявление на имя директора образовательной организации с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 2);

к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин;

совместно с методистом, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП, исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования директору образовательной организации.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором образовательной организации.

3.3. После согласования и утверждения ИУП в образовательной организации издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» делается запись: «Обучается по ИУП».

3.4. Методист образовательной организации проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП образовательной программы.

3.5. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.6. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей образовательной организации.

### **4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану**

4.1. Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в образовательной организации.

4.2. После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП методисту образовательной организации.

4.3. ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

**Образец заявления о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план  
по образовательным программам в ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»**

Директору ЧУДПО «Учебный центр «Дельфа»

от слушателя \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной, очно-заочной, заочной

обучающегося по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., указать полностью

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному  
плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебного года по программе

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
указать причину перевода на ИУП

Подтверждающие документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата

Подпись